

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov

Dodávateľ:

Obchodné meno: **Energetika Sered', s.r.o.**
Sídlo: Legionárska ulica 1127, 926 01 Sered'
Štatutárny orgán: Ing. Juraj Valent, konateľ
IČO: 47 067 578
DIČ: 2023726276
IČ DPH: SK2023726276
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 34080/T
Bankové spojenie: Československá obchodná banka
Číslo účtu: SK2275000000004019161670
(ďalej len „dodávateľ“)

Odberateľ:

Obchodné meno: **Naša domová správa, s.r.o.**
Sídlo: Legionárska 1127, 926 01 Sered'
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Marko, konateľ
IČO: 47 582 031
DIČ: 2023981080
IČ DPH: --
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 33496/T
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK7111110000001239301002
(ďalej len „odberateľ“)
(spolu ako „zmluvné strany“)

uzavreli nasledujúcu zmluvu:

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje poskytovať odberateľovi komplexné účtovnícke a administratívne služby nasledovne:
- poskytovanie ekonomického poradenstva v oblasti účtovníctva
 - preberanie prvotných dokladov v členení:
 - dodávateľské faktúry
 - odberateľské faktúry
 - bankové výpisy
 - pokladničné doklady
 - podklady k spracovaniu dlhodobého majetku
 - ostatné interné podklady (cestovné príkazy, podklady zo skladu, pohonné hmoty atď.)
 - kompletné spracovanie podvojného účtovníctva objednávateľa
 - poskytovanie výstupov za účtovné obdobie:
 - tlač účtovného rozvrhu

- tlač účtovného denníka
 - tlač hlavnej knihy
 - tlač súvahy, výkazu ziskov a strát
 - tlač interných dokladov
 - tlač saldokonta dodávateľov a odberateľov
 - evidencia dlhodobého majetku, odpisy
- e) poskytovanie výstupov pre oblasť výkazníctva
- f) spracovanie ročnej účtovnej závierky
- g) vypracovanie daňových priznaní v riadnych zákonných termínoch:
- daňové priznanie k DPH
 - daňové priznanie k dani z príjmu právnických osôb
 - daňové priznanie k dani z motorových vozidiel
- h) spracovanie mzdovej evidencie:
- zaradenie zamestnancov do účtovnej databázy
 - výpočet čistej mzdy
 - výpočet základnej mzdy, odmien a ďalších príplatkov na základe zmluvy
 - podklady pre zaúčtovanie miezd
 - výpočet a odvod povinného zdravotného a sociálneho poistenia v súlade s platnými predpismi
 - výpočet a odvod záloh na daň z príjmu
 - príprava výplatných pások jednotlivých zamestnancov
 - potvrdenie o zamestnaní a príjme pre potreby finančných inštitúcií (banky, pôžičky)
 - komunikácia s úradmi (sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad a pod.)
 - hotovostná alebo bezhotovostná výplata miezd, odvod zdravotného a sociálneho poistenia, zálohové dane z príjmu na základe súhlasu konateľ a spoločnosti
- i) administratívne činnosti (napr. úhrada platieb prostredníctvom internetového bankovníctva)
- j) ostatné činnosti na základe dohody zmluvných strán
- 1.2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať všetky práce tak, aby boli dodržané príslušné zákonom stanovené termíny (daňové priznania, výkazy a hlásenia).
- 1.3. Odberateľ sa zaväzuje dodať prvotné doklady, ktoré sú potrebné k poskytnutiu služieb uvedených v bode 1.1. zmluvy najneskôr 15. deň v mesiaci nasledujúci po mesiaci, za ktorý sa účtovníctvo spracováva. Následne po spracovaní si ich odberateľ odvezie späť do svojich priestorov, kde ich bude riadne archivovať.

Článok II.

Čas plnenia

- 2.1. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované od termínu 01.01.2014 na dobu neurčitú.

Článok III.

Odmena za poskytované služby

- 3.1. Odmena za služby uvedené v bode 1.1. je stanovená dohodou nasledovne:
- a) kompletne spracovanie účtovnej agendy
paušálny poplatok 175,00 EUR/mesačne
 - b) spracovanie účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke) a daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb
paušálny poplatok 150,00 EUR (1-krát ročne po uzatvorení roka)
 - c) spracovanie mzdovej evidencie
paušálny poplatok 8,00 EUR / zamestnanec / mesačne
- 3.2. Všetky poplatky, odmeny a iné čiastky splatné na základe tejto Zmluvy v prospech dodávateľa sú uvádzané bez DPH či iných daní a poplatkov. DPH bude pripočítaná podľa výšky stanovenej príslušnými právnymi predpismi.
- 3.3. Odmena za poskytnuté služby nad rámec dohodnutého rozsahu v tejto zmluve v zmysle čl.1, bod 1.1. tejto zmluvy bude stanovená dohodou zmluvných strán na základe objednaných prác.
- 3.4. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej dodávateľom, splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

Článok IV.

Povinnosti odberateľa

- 4.1. Pre riadne vedenie účtovníctva poskytne odberateľ dodávateľovi všetky potrebné účtovné doklady a informácie o spoločnosti, obchodné a pracovné zmluvy, ostatné relevantné dokumenty, interné smernice a pod. v dohodnutých intervaloch:
všetky doklady potrebné pre vedenie účtovníctva časovo a druhovo roztriedené a zoradené pravidelne do 10 dní po skončení kalendárneho mesiaca, ako napr. originály došlých a vyšlých faktúr, originály príjmových a výdavkových dokladov, bankové výpisy, evidenciu prevádzky motorových vozidiel, zmluvy, dohody a pod., ako aj všetky ostatné podklady potrebné pre účely vedenia účtovníctva, prípravu podkladov pre daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty a k dani z príjmu.
- 4.2. Doklady predložené k zaúčtovaniu musia obsahovať všetky náležitosti zodpovedajúce ustanoveniam platného Zákona o účtovníctve, Zákona o dani z pridanej hodnoty a Zákona o správe daní a poplatkov. V prípade, že existujú nedostatky z pohľadu relevantných zákonných predpisov, je odberateľ povinný tieto nedostatky bezodkladne a na vlastné náklady odstrániť.
- 4.3. Odberateľ je povinný určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude poverený komunikáciou s dodávateľom, odovzdávaním účtovných dokladov a ktorý zodpovedá za dodržiavanie pokynov dodávateľa, za úplnosť a správnosť poskytnutých podkladov a informácií. Týmto človekom bude Ing. Martin Káčer.
- 4.4. V prípade nedodržania podmienok zo strany odberateľa v zmysle č. IV., bodu 4.1., 4.2., 4.3., tejto zmluvy, dodávateľ nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy ani škody, ktoré vznikli z tohto dôvodu a následne ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nedostatočných informácií alebo nepravdivých a nepresných údajov poskytnutých objednávateľom alebo za škody vzniknuté z dôvodu nedostatkov v predložených dokladoch a listinách.

Článok V.

Povinnosti dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ je povinný poskytovať uvedené služby s odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, zodpovedne a kvalitne, pričom ich plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany odberateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje chrániť záujmy objednávateľa.
- 5.2. Povinnosťou dodávateľa je zaobchádzať s každou informáciou, ktorú obdrží počas svojej práce, ako s dôvernou a zabezpečiť, aby táto dôverná informácia bola oznámená tretej strane iba na základe pokynu odberateľa.
- 5.3. Dodávateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu odberateľa neposkytovať informácie tretím osobám ani neumožňovať tretím osobám prístup k takýmto informáciám. Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o týchto informáciách. Táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu. Dodávateľ sa zaväzuje uzatvoriť za týmto účelom so svojimi zamestnancami a spolupracujúcimi osobami dohody o zachovaní mlčanlivosti.
- 5.4. Povinnosťou dodávateľa je do termínu ukončenia platnosti tejto zmluvy riadne spracovať predložené doklady za obdobie počas plynutia výpovednej lehoty a odovzdať kompletnú agendu odberateľovi do 30 dní po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- 5.5. Dodávateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb v zmysle čl. I tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom je oprávnený spracovávať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou a na základe osobitných právnych predpisov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.

Článok VI.

Zánik zmluvy

- 6.1. Zmluvný vzťah medzi odberateľom a dodávateľom možno ukončiť:
 - dohodou zmluvných strán,
 - výpoveďou zo strany odberateľa,
 - výpoveďou zo strany dodávateľa,
 - ukončením činnosti odberateľa alebo dodávateľa,
 - z iných zákonom stanovených dôvodov.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli na 2-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.
- 6.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať s účinnosťou odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane, a to v prípade opakovaného závažného porušenia tejto zmluvy. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany odberateľa sa považuje neposkytnutie súčinnosti alebo potrebných podkladov a informácií nevyhnutných na splnenie záväzku dodávateľa, ako aj neuhradenie faktúry odberateľom za jeden mesiac. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany dodávateľa sa považuje zaúčtovanie údajov nezodpovedajúcich sa s poskytnutými podkladmi alebo nezodpovedajúcimi požiadavkám platnej právnej úpravy.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 7.2. Všetky vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť slovenským Obchodným zákonníkom v platnom znení.
- 7.3. S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie sa zmluvné strany dohodli, že odmena za poskytované služby môže byť na návrh dodávateľa po dohode zmluvných strán v tomto smere upravovaná.
- 7.4. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme vo forme dodatku k tejto zmluve, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 7.5. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
- 7.6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

V Sereďi, dňa 01.01.2014

V Sereďi, dňa 01.01.2014

Ing. Juraj Valent
konateľ
Energetika Sereď, s.r.o.

Ing. Miroslav Marko
konateľ
Naša domová správa, s.r.o.

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá na základe § 8 ods. 1 zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“)

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: **Energetika Sered', s.r.o.**
Sídlo: Legionárska ulica 1127, 926 01 Sered'
Štatutárny orgán: Ing. Juraj Valent, konateľ
IČO: 47 067 578
DIČ: 2023726276
IČ DPH: SK2023726276
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 34080/T
Bankové spojenie: Československá obchodná banka
Číslo účtu: SK2275000000004019161670
(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Sprostredkovateľ:

Obchodné meno: **Naša domová správa, s.r.o.**
Sídlo: Legionárska 1127, 926 01 Sered'
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Marko, konateľ
IČO: 47 582 031
DIČ: 2023981080
IČ DPH: --
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 33496/T
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK7111110000001239301002
(ďalej len „sprostredkovateľ“)

Čl. I

Predmet zmluvy (účel)

Predmetom tejto zmluvy je úprava práva povinností zmluvných strán pri zabezpečení ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR Č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Čl. II

Rozsah a účel poskytovaných osobných údajov

1. Prevádzkovateľ odovzdá na spracovanie sprostredkovateľovi osobné údaje z nasledovných prevádzkových informačných systémov:
 - a) Účtovníctvo a účtovné doklady
 - b) Personalistika a mzdy

2. V rámci informačného systému „Účtovníctvo a účtovné doklady“ dochádza k spracúvaniu osobných údajov dodávateľov a odberateľov tovaru a služieb vyplývajúcich z plnenia úloh pre prevádzkovateľa spojených s komplexným vedením účtovníctva prevádzkovateľa.
V rámci informačného systému „Personalistika a mzdy“ dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb - fyzické osoby - zamestnanci prevádzkovateľa.
3. Zoznam (rozsah) osobných údajov, ktoré poskytne prevádzkovateľ sprostredkovateľovi na spracúvanie z informačného systému „Účtovníctvo a účtovné doklady“ je:

IS účtovníctvo a účtovné doklady:

- titul, meno, priezvisko,
- adresa,
- telefónne číslo, e-mailová adresa,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti, EČV,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.

Zoznam (rozsah) osobných údajov, ktoré poskytne prevádzkovateľ sprostredkovateľovi na spracúvanie z informačného systému „Personalistika a mzdy“ je:

IS Personalistika a mzdy:

- priezvisko
- meno
- titul
- dátum narodenia
- miesto narodenia
- rodné číslo
- číslo OP
- adresa trvalého pobytu
- čísla účtov zamestnancov

4. Dotknutými osobami v rámci IS „Účtovníctvo a účtovné doklady“ sú dodávatelia a odberatelia tovaru a služieb.
Dotknutými osobami v rámci IS „Personalistika a mzdy“ sú fyzické osoby - zamestnanci spoločnosti Naša domová správa, s.r.o..

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje odovzdané prevádzkovateľom sprostredkovateľovi v súlade s čl. II. tejto zmluvy, o právach a povinnostiach ustanovených citovaným zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie.

2. Neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy je vyhlásenie prevádzkovateľa v zmysle § 8 ods. 2 zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
3. Ak prevádzkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa až po získaní osobných údajov, je povinný zabezpečiť oznámenie tejto skutočnosti dotknutým osobám pri prvom kontakte s nimi, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa poverenia sprostredkovateľa. To platí aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov prevezme právny nástupca prevádzkovateľa v zmysle § 69 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ nemusí dotknutej osobe informáciu podľa prvej vety tohto odseku oznamovať, ak sa v rovnakej lehote postupovalo podľa ods. 9 tohto článku.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený využiť osobné údaje vyšpecifikované v čl. II. ods. 3 tejto zmluvy len v súlade s čl. II. ods. 2 tejto zmluvy.
 - a. Rozsah osobných údajov vymedzených v čl. II. ods. 3 tejto zmluvy eviduje sprostredkovateľ v manuálnej forme (písomnej podobe) počas trvania zmluvného vzťahu a počas doby nutnej na archiváciu. Po skončení zmluvného vzťahu alebo po uplynutí doby nutnej na archiváciu je povinný sprostredkovateľ vrátiť celú túto evidenciu prevádzkovateľovi.
 - b. Rozsah osobných údajov vymedzených v čl. II. ods. 3 tejto zmluvy eviduje sprostredkovateľ v elektronickej podobe počas trvania zmluvného vzťahu a počas doby nutnej na archiváciu. Po skončení zmluvného vzťahu alebo po uplynutí doby nutnej na archiváciu je povinný sprostredkovateľ vrátiť túto evidenciu prevádzkovateľovi na nosiči informácií a zlikvidovať predmetné osobné údaje vo všetkom svojom aplikačnom a programovom vybavení.
5. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania formou bezpečnostného projektu ochrany osobných údajov a bezpečnostných smerníc v súlade so zákonom NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
6. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa ods. 5 tohto článku.
7. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a osobných údajoch získaných od prevádzkovateľa podľa čl. II. tejto zmluvy, ktoré bude spracúvať vo svojom informačnom systéme a vo svojom aplikačnom a programovom vybavení. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania, resp. aj po skončení zmluvného vzťahu. O tejto povinnosti je sprostredkovateľ povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s uvedenými osobnými údajmi. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch je sankcionovateľné podľa ustanovenia § 68 ods. 7 písm. e) citovaného zákona, ako aj ustanovenia § 374 Trestného zákona (Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi) a ustanovenia § 247 Trestného zákona (Poškodenie a zneužitie záznamu na nosiči informácií).

8. Sprostredkovateľ je povinný preukázať prevádzkovateľovi spôsobilosť na výkon zmluvne dohodnutých činností.
9. Sprostredkovateľ je vždy povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa na vymedzený alebo ustanovený účel.
10. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy osobne, pokiaľ si s prevádzkovateľom písomne v tejto zmluve nedohodne, že spracúvanie osobných údajov vykoná prostredníctvom inej osoby - subdodávateľa. V zmysle § 8 ods. 4 písm. i) musí prevádzkovateľ vyjadriť súhlas na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom prostredníctvom inej osoby - subdodávateľa. Údaje o subdodávateľovi musia byť uvedené v tejto zmluve.

Čl. IV

Právny základ spracúvania osobných údajov

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, Zákonník práce, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, daňovým poriadkom, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a súvisiacimi predpismi.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy bude možné len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Vo všetkých ostatných otázkach, výslovne neupravených touto zmluvou sa postupuje podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jeden výtlačok.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

5. Za deň, od ktorého je sprostredkovateľ oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa sa považuje 01.01.2014.
6. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

V Seredi, dňa 01.01.2014

V Seredi, dňa 01.01.2014

Ing. Juraj Valent
konateľ
Energetika Sered', s.r.o.

Ing. Miroslav Marko
konateľ
Naša domová správa, s.r.o.

**PRÍLOHA č. 1 ZMLUVY O ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV
SPRACÚVANÝCH SPROSTREDKOVATEĽOM**

(uzatvorenej v zmysle ustanovenia § 8 ods. 3 zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

VYHLÁSENIE PREVÁDZKOVATEĽA

Naša domová správa, s.r.o.

Legionárska 1127, 926 01 Sered'

V mene spoločnosti koná: Ing. Miroslav Marko, konateľ

Spoločnosť zapísaná v OR OS Trnava, oddiel: Sro, vložka č.: 33496/T

IČO: 47 582 031

DIČ: 2023981080

vyhlasuje

že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných.

V Seredi, dňa 01.01.2014

Ing. Miroslav Marko
konateľ