

Zmluva č. 2015/BA/32

o audítorskej činnosti uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka v súlade so zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ: Naša domová správa, s.r.o.
Legionárska 1127
926 01 Sereď

Zastúpený: Ing. Miroslav Marko, konateľ
IČO: 47 582 031
DIČ: 2023981080
IČ DPH: SK 2023981080
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trnava
Oddiel: Sro, vložka číslo 33496/T

Audítor: PARTNER AUDIT , s. r. o.,
Bajkalská 5A/12188
831 04 Bratislava

Zastúpený: Ing. Mária Cvečková, konateľ
IČO: 36 342 807
DIČ: 202 197 3063
IČ DPH: SK 202 197 3063
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sro, vložka číslo 61116/B

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vykonanie:

- a) auditu účtovnej závierky za rok 2015 zostavenej podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
- b) účasť na fyzickej inventúre majetku podľa audítorských štandardov
- c) konzultačná a poradenská činnosť podľa požiadaviek Objednávateľa

2. Výsledkom auditu je:

- a) vydanie správy Audítora o overení riadnej účtovnej závierky spoločnosti

- b) vypracovanie listu manažmentu smerujúcich k zlepšeniu vnútorného účtovného a kontrolného systému v prípade, ak Audítor pri overovaní zistí nedostatky.

Článok 3 Časový priebeh realizácie auditu

1. Časový priebeh realizácie auditu bude nasledovný:

a) plán auditu a predbežné audítorské postupy	september 2015
b) priebežný audit – (obdobie bude dohodnuté s Objednávateľom)	október - november 2015
c) záverečný audit účtovnej závierky	február - marec 2016
d) účasť na fyzickej inventúre	podľa dohody
2. Uvedené termíny jednotlivých etáp auditu sa podľa potreby môžu zmeniť na základe dohody oboch zmluvných strán. V etape overovania správnosti účtovnej závierky Objednávateľ predloží konečnú hlavnú účtovnú knihu, obratovú predvahu, pracovnú verziu účtovných výkazov, poznámky a všetky údaje potrebné pre audit **do 10. marca 2016.**
3. Audítor predloží Objednávateľovi požiadavky na vstupné dokumenty potrebné pre uskutočnenie auditu 7 dní pred jeho začiatkom príslušnej etapy.
4. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby Objednávateľ poskytol audítorskému tímu (Audítorovi) požadované dokumenty a informácie včas a presne. Objednávateľ určí pred začatím auditu pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s Audítorom a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek potrebných pre splnenie predmetu tejto zmluvy.

Ak požadované dokumenty a informácie nebudú predložené v dohodnutých termínoch, Audítor si vyhradzuje právo upraviť primerane časový priebeh auditu.
Objednávateľ poskytne pre Audítora osobitný priestor pre ich prácu.

Objednávateľ dáva súhlas svojmu zodpovednému pracovníkovi na možnosť poskytovania informácií a údajov potrebných na vykonanie potrebných audítorských úkonov Audítorom v elektronickej podobe.
5. Návrh audítorskej správy a list odporúčaní budú pred jej definitívnym uzavretím predložené vedeniu spoločnosti Objednávateľa na posúdenie a prediskutovanie.

Článok 4

Cena

1. Cena audítorských služieb uvedených v článku 2 bod 1 písm. a) a b) tejto zmluvy je 1 200 € (slovom: jeden tisíc dvesto euro) vrátane vedľajších nákladov a bez DPH. Cena je rozložená nasledovne:

a) audit podľa článku 3 ods. 1 písmeno a), b) a d)	500 €
b) audit podľa článku 3 ods. 1 písmeno c)	700 €

Cena audítorských služieb uvedených v článku 2 bod 1 písm. c) je stanovená na 40 €/osobohodina. Fakturácia služieb uvedených v článku 2 bod 1 písm. c) sa uskutoční iba v prípade objednania Objednávateľom a odsúhlasenia rozsahu konzultácií oboma zmluvnými stranami.

Faktúra je splatná do 14 dní na účet Audítora, ktorý bude uvedený na faktúre.

Článok 5

Všeobecné ustanovenia

1. Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len „ISA“). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby Audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá manažment spoločnosti. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku spoločnosti.
3. Pred koncom auditu manažment spoločnosti pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum, ako je dátum správy Audítora.
4. Všetky správy alebo iné materiály vypracované Audítorm pre Objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu spoločnosti a bez predchádzajúceho súhlasu Audítora nesmú byť poskytnuté tretím osobám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy Audítora o audite a pripojenej mimoriadnej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré získal Audítor pre účely auditu súvisiace s Objednávateľom a auditom sú majetkom Audítora.
5. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi výročnú správu, či sú v nich zahrnuté kompletne účtovné

závierky a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej prečíta ostatné údaje a informácie vo výročnej správe, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. K zisteným skutočnostiam vydá správu.

6. Audítor prerokuje s osobami poverenými spravovaním alebo osobami, ktoré splnomocnil štatutárny orgán na prerokovanie postupu auditu s audítorom v dohodnutých termínoch otázky:
 - a) celkový prístup a rozsah auditu
 - b) zistenia počas auditu v systéme účtovníctva a internej kontroly, vrátane možných podvodov
 - c) výsledky auditu – úpravy na základe auditu
 - d) iné

Audítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spravovania účtovnej jednotky.

7. Objednávateľ zabezpečí získanie informácií formou potvrdení od jeho obchodných partnerov podľa požiadaviek a v zmysle zákona o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu č. 540/2007 Z. z. (§ 20). Náklady na tieto postupy znáša Objednávateľ.
8. Audítor bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislostiach s poskytnutím audítorských služieb v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu.
9. Akékoľvek zmluvy a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.
10. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží Objednávateľ a druhý Audítor. Zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán.

Bratislava, 19.10.2015

Objednávateľ

Audítor