

**Zmluva o poskytovaní
poradenstva v oblasti verejného obstarávania
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

Zmluvné strany:

Klient: Mestský bytový podnik, spol. s r.o.

Sídlo: Legionárska 1127, 926 01 Sereď

Štatutárny zástupca: Ing. Martin Káčer, konateľ

IČO: 34138561

IČ DPH: SK2020372134

Bankové spojenie: VÚB Galanta, exp.Sereď

Číslo účtu: 1176764551/0200

Telefónne číslo: 0903/436910

E-mail: riaditel@mbps.sk

a

Poradca: Inštitút poradenstva a obstarávania KLIENT, s.r.o.

Sídlo: Za Ferenitkou 23, 949 01 Nitra

Štatutárny zástupca: Ing. Patrik Árendáš, konateľ

IČO: 44186789

IČ DPH: SK2022625946

Bankové spojenie: ČSOB a.s., pobočka Nitra

Číslo účtu: 4006492622/7500

Telefónne číslo: 0905/505922

E-mail: info@klient.sk

I.

Rozsah poskytovania služieb

I.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej dohodnutých, bude poradca poskytovať klientovi poradenstvo v oblasti verejného obstarávania (ďalej len „služby“).

II.

Odmena poradcu a platobné podmienky

II.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie služieb v zmysle článku I. zmluvy sa klient zaväzuje zaplatiť poradcovi odmenu nasledovne:



- a) 50,- EUR bez DPH/hod.
- b) Maximálne do výšky 3000,-EUR bez DPH za celé obdobie platnosti zmluvy.
- c) Predpokladaný maximálny rozsah poradenstva za jednu problémovú oblasť (napr. postup, podmienky, špecifikácia, vypracovanie smernice, atď.), výsledkom ktorého je písomné stanovisko: 15 hodín za každý predmet zákazky a oblasť.
- d) Predpokladaný maximálny rozsah komplexného priebežného poradenstva vzťahujúceho sa na jedno verejné obstarávanie, v tom tiež realizácia verejného obstarávania: 100 hodín.
- e) Predpokladaný maximálny rozsah poradenstva za jednu problémovú oblasť a predmet zákazky, výsledkom ktoré ho nie je písomné stanovisko (spravidla výklad ustanovení zákona a určenie súvislostí s riešeným problémom): 5 hodín.

Poradca je platcom DPH.

- II.2. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry stanovené v súlade s platnou legislatívou a číslo zmluvy klienta. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry klientovi.
- II.3. Faktúra sa vystavuje mesačne za uplynulý mesiac, podľa počtu poskytnutých hodín poradenstva v danom mesiaci, v prípade, ak výsledkom poradenstva má byť písomné stanovisko, až po jeho poskytnutí. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia klientovi.
- II.8 V prípade omeškania klienta s úhradou faktúry má poradca právo uplatniť úrok z omeškania vo výške maximálne 0,025% z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania. Klient nemešká s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- III.1. Poradca je povinný za súčinnosti klienta dôsledne chrániť práva a oprávnené záujmy klienta a ručí za dodržiavanie príslušných zákonných ustanovení, upravujúcich poskytovanie služieb.
- III.2. Klient sa zaväzuje vytvárať poradcovi riadne podmienky potrebné na plnenie jeho úloh, klient sa najmä zaväzuje, že bude pri dodržaní platných právnych predpisov riadne a včas pravdivo poskytovať všetky informácie a podklady, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie služieb poradcom.
- III.3. Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb.
- III.4. Klient je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu poskytovania služieb, najneskôr však do 12 mesiacov odo dňa ich poskytnutia. Reklamáciu je klient povinný uplatniť bezodkladne, písomne u poradcu.
- III.5. Poradca je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.

- III.6. Poradca nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od klienta, pričom ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil klienta, a ten na ich použitie trval.

IV.

Záverečné ustanovenia

- IV.1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve bližšie upravené sa budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka obsahom im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- IV.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2013 a vstupuje do platnosti a účinnosti dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- IV.3. Túto zmluvu je možné vypovedať v súlade s Obchodným zákonníkom s výpovednou lehotou jeden mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Klientom vopred objednané poskytnutie služieb musí byť zo strany poradcu riadne realizované a nárok poradcu na odmenu za tieto služby od klienta podľa časti II. tejto zmluvy zostáva zachovaný.
- IV.4. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať na základe vzájomnej dohody zmluvných strán len písomne vo forme dodatkov k tejto zmluve.
- IV.6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch; jeden rovnopis obdrží klient a jeden rovnopis poradca.

V Seredi, dňa 21.6.2013

Za klienta:

Miestny bytový podnik Sereď
spol. s r.o.

V Nitre, dňa 28.6.2013

Za poradcu:

Inštitút poradenstva a obstarávania
KLIENT, s.r.o.
Za Ferenitkou 23, 949 01 Nitra
IČO: 44 186 789 DIČ: SK2022625946
info@klient.sk, www.e-obstaravanie.sk
OR OS Nitra, Oddiel: Sro, Vl.č.: 22429/N